

Exigences officielles du programme : 3^{ème} épreuve de l'épreuve composée EC : Raisonnement sur un dossier documentaire

Partie 3 - Raisonnement s'appuyant sur un dossier documentaire : il est demandé au candidat de traiter le sujet :

- *en développant un raisonnement ;*
- *en exploitant les documents du dossier ;*
- *en faisant appel à ses connaissances personnelles ;*
- *en composant une introduction, un développement, une conclusion.*

Il sera tenu compte, dans la notation, de la clarté de l'expression et du soin apporté à la présentation.

I. Conception de l'épreuve

Après une première question de cours et une analyse statistique en 1^{ère} et 2^{ème} partie de l'épreuve composée, il s'agit dans le reste des 4 h d'épreuve de bac de répondre à une question qui commence toujours de cette manière : « À l'aide de vos connaissances et du dossier documentaire, vous montrerez que... ». Cette épreuve est notée sur 10 points, donc la moitié des points de l'épreuve.

Il faut développer un raisonnement, basé à la fois sur le cours et sur tous les documents, qui démontre une idée ou des mécanismes.

Le dossier documentaire comporte 2 ou 3 documents de nature différente (textes, graphiques ou tableaux statistiques).

II. Attentes de l'épreuve

A. Attentes globales

- La réponse doit contenir une introduction, un développement organisé sous forme de paragraphes et une conclusion.
- Le développement doit être structuré et organisé, les idées des paragraphes (§) doivent se suivre logiquement et répondre directement à la question.
- On n'exige pas de parties et sous parties comme en dissertation mais simplement des § ayant une suite logique. Si vous souhaitez néanmoins faire des parties, c'est possible.
- La réponse attendue doit être, pour être complète, d'environ 4 pages minimum. Il n'y a pas de nombre de paragraphes attendus, cela dépend du sujet : un sujet peut exiger 7 §, quand un autre pourra être traité correctement avec 3 § ou 4 §.
- Cette 2^{ème} partie devrait être traitée en 2 h à 2 h 30.

B. Attentes de l'introduction

2 étapes sont obligatoires dans l'introduction, qui est donc moins longue et moins élaborée qu'une introduction de dissertation : définition des termes du sujet et problématique.

- 1. Définition des termes du sujet :** Il est obligatoire de toujours définir les « mots clés » du sujet de la manière la plus précise possible, ce qui nécessite très souvent de définir au moins 2 termes.
- 2. Problématisation** Il faut se demander quel est l'enjeu du sujet, pourquoi est-ce que l'on vous pose cette question, et expliquer pourquoi le sujet est intéressant, puis énoncer la problématique sous forme de question ou sous la forme de « nous montrerons que.. ». Cette partie est le résultat de votre analyse du sujet au brouillon, et n'hésitez pas à être explicite dans votre analyse, en expliquant bien le raisonnement qui vous a amené à considérer que le sujet devait se traiter de telle manière, englober telle notion et laisser de côté telle autre... Il y a en effet régulièrement des ambiguïtés dans le programme ou les sujets, et pour éviter que le professeur qui vous corrige considère que vous n'avez pas bien compris le sujet, il vaut mieux lui présenter clairement et explicitement ce qui vous a amené à faire vos choix.

Les étapes nécessaires dans une dissertation, accroche et annonce du plan sont ici facultatives : si vous arrivez à faire une accroche et que vous avez un plan à présenter, vous pouvez le faire, mais ne perdez pas de temps là-dessus.

C. Attentes de la conclusion

Il s'agit de faire un bilan de vos principales idées : résumez tous vos « A » de la méthode AEI, éventuellement les grandes lignes de vos « E ». Ne jamais mettre ici d'exemples « I », ils doivent avoir été présentés dans le développement, et ne jamais ajouter d'idées qui n'étaient pas présentes avant. L'ouverture comme dans une dissertation, n'est ici pas nécessaire.

III. Réussir cette épreuve

L'analyse se fait d'abord au brouillon, uniquement sur le verso, et vous aurez besoin de plusieurs feuilles de brouillon :

Commencez par uniquement analyser le sujet, sans regarder les documents : c'est très important, cela vous permet de ne pas vous faire influencer par les documents qui font rarement le tour du sujet et qui vont vous restreindre dans votre analyse.

Les sujets sont toujours formulés à l'aide de « montrez que ». Ce terme implique une démonstration qui va dans un seul sens, il ne peut pas y avoir de débat, à moins d'un sujet très mal formulé, ce qui peut arriver mais est heureusement rare. Si le sujet est formulé de manière trop ambigu, il vous faudra clarifier les étapes de votre raisonnement en introduction pour justifier votre analyse.

1. Analyse du sujet : Repérez d'abord **les mots clés** du sujet puis les « **mots indice** ».

Les mots clés indiquent ce dont parle la question, les thèmes à traiter : en SES, la plupart des sujets d'EC3 demandent de mettre en relation plusieurs notions, il faut donc trouver le lien, le rapport ces notions, et ne surtout pas seulement réciter le cours sur une des notions (lien de cause à effet en général).

Ce que j'appelle les « mots indice » vous indiquent le type de sujet, ce qui est attendu dans la réponse, c'est leur analyse approfondie qui vous évite de faire du HS.

- La première chose à détecter : le sujet demande-t-il de traiter : des faits / des causes / des conséquences / des solutions ?
- Ensuite, essayez de schématiser avec des doubles flèches le lien qu'on vous demande de faire et dans quel sens.
- Vous aurez alors le type de sujet et donc l'enchaînement type des § qui va avec :
 - o Sujet causes : § cause n°1 de X / § cause n°2 de X / § cause n°3 de X etc...
 - o Sujet conséquences : § conséquence n°1 de X sur Y / § conséquence n°2 de X sur Y / § conséquence n°3 de X sur Y etc...
 - o Sujet mécanismes : § mécanisme n°1 entre X et Y / etc...
 - o Sujet solutions : § solution n°1 au problème X / etc...
 - o Sujet débat : En EC3 vous n'aurez normalement jamais à faire de plan oui/mais, mais seulement à traiter ou le « oui », ou le « mais ».
- Puis définissez les termes de manière rigoureuse et retrouvez la partie du chapitre et du programme dans lesquels ils ont été traités.
- Demandez-vous aussi ce que le professeur attend de vous, s'il y a des pièges à éviter, quels sont les enjeux du sujet.

Exemple avec un sujet de terminale : « **Vous montrerez comment la politique budgétaire agit sur la conjoncture dans le cadre européen.** ».

- o Mots clés : politique budgétaire / conjoncture
- o Mots indice : agit sur : *a des conséquences sur* / comment : *description de mécanismes*
- o Schématiquement, le sujet vous demande de traiter : Pol Budg ⇒ conjoncture UE

2. Brainstorming : connaissances du cours :

Toujours sans regarder les documents, réfléchissez à partir de ces mots clés et mots indices : Essayez de vous rappeler les mécanismes qui ont été développés à partir de ces mots clés en classe.

Pensez à des exemples liés à ces mots-clés (donnée statistique, exemple d'une situation issu du cours, d'un article...)

Cherchez à lister les arguments, notions du programme, mécanismes, théories... qui vous semblent pertinents. A ce stade, ne vous limitez pas, si vous avez un doute sur une notion, que vous n'êtes pas sûrs qu'elle s'applique au sujet, écrivez-la quand même.

Vous pouvez commencer à écrire sur une autre feuille une première ébauche de « A » à compléter et amender ensuite.

3. Tri, classement et ajout d'informations

Classez ces différents éléments :

- Barrez ce qui est HS.
- Classez par type : A, E ou I ?
- Entourez d'une même couleur ce qui va ensemble, dans une même partie ou un même paragraphe : cela peut être un argument principal qui va avec un sous-argument, ou un exemple qui va avec une notion et/ou un mécanisme.
- Complétez les listes que vous avez commencé par les arguments qui vous manquent et/ou créez des schémas.
- Hiérarchisez les informations : ce qui va ensemble, ce qui est sur le même plan, quels niveaux dans un schéma statique ?
- Continuez à construire vos « A » et vos « E » au fur et à mesure en créant des liens entre les idées à l'aide de double flèches : il vous faudra décider si ces arguments sont principaux (« A ») ou s'ils précisent et détaillent un argument (« E »).
- Commencez à remplir une ébauche de § avec vos idées, barrez-les de vos premières feuilles au fur et à mesure.

4. Analyse des documents du sujet

Ce n'est qu'à partir de ce moment que vous pouvez regarder les documents fournis, votre réflexion a alors suffisamment avancé (pas avant 20 mn d'analyse).

Vous pouvez surligner le document, ou écrire dans la marge, mais le mieux est de rajouter sur votre feuille les informations pertinentes des documents à côté des idées correspondantes, ou au sein de vos brouillons de paragraphes.

- L'analyse des documents doit se faire dans le but de trouver des éléments de réponse au sujet, et non pas de juste résumer le document, ou de récupérer dedans ce qui est intéressant en général : toute note que vous prenez sur un document doit apporter quelque chose au sujet.
- Un document peut être utilisé dans plusieurs parties du plan, même sous des angles différents ou pour dire des choses contradictoires.
- Deux documents peuvent être utilisés dans un même paragraphe.
- Des éléments des documents ne doivent pas être utilisés dans vos paragraphes : certains bouts ne sont pas utiles, sont hors sujet, sont trop complexes et vous n'êtes pas sûrs de les comprendre.... Votre travail consiste à sélectionner les informations utiles dans les documents, pas à les recopier, surtout ce que vous ne comprenez pas.
- Il est possible de n'utiliser aucun document dans un paragraphe, qui sera dans ce cas uniquement construit à partir de votre cours et de vos recherches personnelles.
- Deux documents peuvent se compléter ou s'opposer, l'un peut illustrer l'autre... Pensez à les mettre en relation.
- Aucun paragraphe ne doit être construit uniquement sur la base d'un document : sans apport de cours extérieur, votre paragraphe sera au mieux de la paraphrase, au pire HS.

- Utilisez votre méthodologie d'analyse statistique pour étudier de manière pertinente les tableaux et graphiques. Pour chaque document statistique, il faut réaliser au moins un constat, une phrase de lecture et un écart pertinent qui apportent quelque chose au sujet.
- Tous les documents doivent être utilisés.
- Il ne faut pas se contenter de paraphraser les documents. Il faut apporter à ces documents de la « valeur ajoutée » (des « choses en plus », qui ne figurent pas forcément explicitement dans le doc : définitions / références à des auteurs / expliquer ce que l'auteur a voulu dire, expliciter les mécanismes présentés, relier deux informations dans deux documents différents etc...)

5. Élaborer une liste de paragraphes argumentés

On n'attend pas un plan aussi détaillé que dans une dissertation, mais il vous faut au moins une liste de paragraphes AEI, que vous aurez construit à partir des étapes précédentes : analyse des docs, connaissances issues du cours, exemples inventés ou issues de vos recherches personnelles (articles de journaux, livres, vidéos et documentaires...)

- Vos phrases de « A » doivent répondre directement au sujet, en contenant toujours les mots clés du sujet ou une référence directe aux mots clés. Rédigez-les entièrement, tout en utilisant au maximum des abréviations.
- Listez les arguments principaux de vos E sous forme de tirets avec vos mots clés, de bouts d'idées et de mécanismes, et surtout incorporez des schémas d'implication.
- Notez une référence à un document si possible, juste l'idée principale d'un exemple.
- Vous rédigerez le R en direct au propre, qui doit relier votre argument, votre dernière phrase issue de l'exemple « I » au « A » et surtout directement au sujet et à votre problématique.
- Cherchez à incorporer le plus de mots-clés du programme possibles.
- Faites référence aux documents dans vos § (« dans le doc 1 »...)
- Surtout, ne rédigez pas tous vos § au brouillon, sinon vous ne finirez jamais dans les temps.

6. La rédaction

Sur 2 h 15, essayez de vous laisser 1 h 15 pour rédiger.

- Soignez la présentation, la ponctuation, l'orthographe, la syntaxe, la lisibilité...
- Évitez les ratures, les rajouts à la fin de la copie ou dans les marges, les « pâtés »
- Évitez les phrases trop longues qui seront mal construites. Faites des phrases courtes : sujet verbe complément. Une idée = une phrase
- Aérez votre présentation, n'oubliez pas alinéas, retours à la ligne. Un alinéa au début de chaque paragraphe AEIR est nécessaire, sautez une ligne entre chaque paragraphe.
- Pensez à être précis et explicite dans la rédaction : précisez toujours au maximum qui, de qui, quoi, de quoi, où, quand, pourquoi, comment...
- Relisez régulièrement ce que vous venez d'écrire et corrigez les fautes d'expression écrite au fur et à mesure.
- Relisez-vous à la fin.